

«Утверждено»

директор МБОУ «СОШ № 97»

_____/И.Д.Адамчук

Приказ № 497 от 24 декабря 2014г.

Положение

о портфолио индивидуальных достижений учащихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее Положение), разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, внедрения системы учета образовательных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее - портфолио).

Портфолио - это способ фиксирования и накопления индивидуальных достижений учащихся за весь период обучения в МБОУ «СОШ № 97»

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, внеурочной, социальной, коммуникативной и других.

2. Цели портфолио:

- - поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- - формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- - содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- - формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- - информировать педагогов следующего уровня обучения об уровне достижений учащихся, обеспечивая преемственность подходов при переходе на следующий уровень обучения.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а так же всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

3. Структура портфолио

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

- 1) Титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком (Приложение 1).
- 2) Раздел «Мои достижения» включает в себя подразделы:
 - интеллектуальные конкурсы и олимпиады. Указывается название мероприятия, его уровень (школьный, районный, городской, областной, всероссийский, международный), форма участия (очный, заочный), результаты участия (Приложение 2).
 - исследовательские и проектные работы. Указывается название работы, уровень представления, результаты участия в конференциях и конкурсах (Приложение 3) ;
 - иная информация, раскрывающая проектные, исследовательские способности учащихся.
- 3) Раздел «Мое творчество» включает в себя подразделы:
 - техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается название конкретной работы, её фотография или чертеж, уровень и результаты участия в выставках и конкурсах (Приложение 4);
 - работы по искусству. Дается перечень работ, прикладываются сами работы, их фотографии, фиксируется уровень мероприятий, на которых была представлена работа и результаты участия (Приложение 4);
 - другие формы творческой активности (участие в школьных кружках, объединениях). Указывается продолжительность занятий, участие в концертах и конкурсах (Приложение 5,6);
 - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий (Приложение 5,6);
 - спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, уровень соревнований, наличие спортивного разряда (Приложение 7);
 - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.
- 4) Раздел «Моя учеба» включает в себя:
 - результаты мониторинга образовательных достижений учащихся в рамках стартового контроля (Приложение 8);
 - итоги промежуточной аттестации по предметам (Приложение 9);
 - средний балл четвертных оценок, который вычисляется на основе табеля успеваемости обучающегося за год (Приложение 10).

5) Раздел «Моя общественная работа» включает в себя:

все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику. Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

б) Раздел «Я и моя семья» включает в себя:

- автобиографию (Приложение 11);
- информацию о семье;
- информацию о хобби, интересах, увлечениях учащегося;
- «Мои жизненные планы» - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений (Приложение 12);
- другие сведения, характеризующие учащегося

Конкретное наполнение данного раздела производится по усмотрению учащегося и его родителей. Данный раздел не оценивается при ранжировании результатов учащегося.

4. Оформление портфолио

Портфолио оформляет учащийся совместно с родителями под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с мультифорами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- - систематичность и регулярность ведения портфолио;
- - достоверность сведений, представленных в портфолио;
- - наличие копий подтверждающих документов (грамот, дипломов и т.д.)
- - аккуратность и эстетичность оформления;
- - разборчивость при ведении записей;
- - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- - наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения Учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности по параллелям на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов (Приложение 13)

Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы входят руководители образовательных центров учителей, родители учащихся. Экспертная группа работает на основе данного Положения.

5. Обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, заместители руководителя школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

При формировании портфолио обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся совместно с родителями формирует портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио: распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания учащихся; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы;
- 3) заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- 4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- 5) учитель-предметник, проводит информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио: организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов: проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

Ранжирование результатов портфолио учащегося происходит в конце учебного года путем подсчета суммы баллов по разделам «Мои образовательные результаты» (для учащихся 5-9 классов), «Мои достижения» (для учащихся 5-9 классов) (Приложение 14).

Ранжирование образовательных результатов при мониторинге и административных срезах происходит следующим образом:

0% - 50% - 0 баллов;

51% - 60% - 1 балл;

61% - 70% - 2 балла;

71% - 80% - 3 балла;

81% - 89% - 4 балла;

90% - 100% - 5 баллов.

Ранжирование результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень (очно): победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

- федеральный уровень (заочно): победитель - 5 баллов; призер - 3 балла; участник - 2 балла;

- региональный уровень (очно): победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

- региональный уровень (заочно): победитель - 4 баллов; призер - 2 баллов; участник - 1,5 балла;

- муниципальный уровень (очно): победитель - 4 баллов; призер - 2 баллов; участник - 1 балла;

- районный уровень (очно): победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл;

- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл.

Ранжирование результатов участия в творческих и социальных конкурсах, спортивных соревнованиях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

- муниципальный уровень: победитель - 4 баллов; призер - 2 баллов; участник - 1 балла;

- районный уровень: победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл;

- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл.

5.4. По решению экспертной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы (до 5 б.) за эстетичность оформления портфолио.

Учет результатов портфолио учащихся в оценке деятельности педагогов и школы

Информация, содержащаяся в портфолио учащихся может быть использована:

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация ОУ, контроль качества образования).



ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение

Класс

Личная подпись учащегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №97»
г. Кемерово

Мои интеллектуальные достижения

| Интеллектуальные конкурсы, олимпиады | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|-----------|
| № п/п | Название мероприятия | Уровень участия | Форма участия (очно, заочно) | Результат |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Исследовательские и проектные работы | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Сведения о занятости в кружках, клубах

| Учебный год | Название кружка | Учреждение, в котором он организован | Продолжительность занятий |
|-------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 2014 – 2015 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Участие в конкурсах и соревнованиях

| № п/п | Наименование конкурса | Уровень участия | Результат |
|-------|-----------------------|-----------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Сведения о занятости в секциях, клубах

| Учебный год | Название секции | Учреждение, в котором она организован | Продолжительность занятий |
|-------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 2014 – 2015 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Участие в соревнованиях

| № п/п | Наименование соревнований | Уровень участия | Результат | Наличие спортивного разряда (указать, какой именно) |
|-------|---------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Результаты мониторинга образовательных достижений

| Предмет | % выполнения заданий в 5 классе |
|--------------|------------------------------------|
| Русский язык | |
| Математика | |

| Предмет | % выполнения заданий в 8 классе (октябрь) | % выполнения заданий в 8 классе (апрель) |
|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Русский язык | | |
| Математика | | |

| Предмет | % выполнения заданий в 10 классе (октябрь) | % выполнения заданий в 10 классе (апрель) |
|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Русский язык | | |
| Математика | | |

**Итоги промежуточной аттестации по предметам
(5-9 классы)**

| № п/п | Предмет | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8класс | 9класс |
|-------|--------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| 1 | Русский язык | | | | | |
| 2 | Математика | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Мои учебные достижения

| 2014 - 2015 учебный год | | | | | | | 2015 - 2016 учебный год | | | | | | |
|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|-----|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|-----|
| № п/п | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год | № п/п | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
| 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | | 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | | 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | 8 | | | | | | |
| ... | | | | | | | ... | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | | Средний балл | | | | | | |

| 2016 - 2017 учебный год | | | | | | | 2017 - 2018 учебный год | | | | | | |
|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|-----|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|-----|
| № п/п | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год | № п/п | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
| 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | | 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | | 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | | 7 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 8 | | | | | | | 8 | | | | | | |
| ... | | | | | | | ... | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | | Средний балл | | | | | | |

| 2018 - 2019 учебный год | | | | | | |
|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|-----|
| № п/п | Предмет | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | |

Советы по составлению автобиографии

Автобиография начинается со слов: Я, [фамилия, имя, отчество]..., а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

1. Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
2. Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных фактов и событий.
3. Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.
4. Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, все пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
5. В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
6. Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

Мои жизненные планы

| № | Чего я хочу достичь? | Сроки | Что я для этого должен сделать? |
|---|----------------------|-------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Советы по составлению документа "Мои жизненные планы"

Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени, поэтому не следует торопиться с его составлением.

Несколько рекомендаций, приведенных ниже, помогут вам составить более содержательный документ, который действительно поможет вам определиться с планами на ближайшее будущее и более длительную жизненную перспективу.

1. Ваши планы должны быть достаточно конкретными. Не стоит писать фразы типа: "Стать более общительным!" Что это значит? Как вы сможете измерить свою общительность? Количеством людей, с которыми вы здороваетесь? Лучше написать: "Пройти курс коммуникативного тренинга длительностью 5 дней". Здесь результат тоже не гарантирован, но это можно проконтролировать.
2. В ваших планах должны быть указаны точные сроки. Не стоит писать: "В течение 2015года". Лучше напишите: "март 2015 года". Тогда вы сможете себя проконтролировать.
3. Главное - не забывайте давать ответ на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?", анализируя очередной пункт своих жизненных планов

