

«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ№97»

_____ /И.Д. Адамчук

Приказ №497 от «24» декабря 2014г.

Положение
о внеурочной деятельности при реализации
Федеральных образовательных стандартов
основного общего образования

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986);
- СанПиН 2.4.2. 2821 — 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);

- Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» ;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.
- Уставом МБОУ «СОШ №97» (далее учреждение).

1. Общие положения

1.1 Внеурочная деятельность организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьника в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2 Внеурочная деятельность организуется на принципах:

- ✓ Соответствия возрастным особенностям учащихся;
- ✓ Преемственности с технологиями учебной деятельности;
- ✓ Опоры на ценности воспитательной системы школы;
- ✓ Свободного выбора учащихся и их родителей (законных представителей) на основе личных интересов и склонностей ребенка.

1.3 Содержание образования внеурочной деятельности определяется рабочими программами, разработанными школой самостоятельно, либо заимствованными у других авторов.

1.4 Почасовое распределение внеурочных занятий по классам определяется планом внеурочной деятельности, утверждаемым ежегодно.

1.5 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащегося, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6 Организационная составляющая внеурочной деятельности входит в компетенцию и ответственность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7 Содержательная составляющая внеурочной деятельности в школе входит в компетенцию и ответственность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8 Ответственность педагогических работников школы при организации внеурочной деятельности определяется настоящим Положением.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащимися 5-9 классов в соответствии с ООП ООО.

Задачи:

- ✓ Воспитывать гражданственность, патриотизм, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- ✓ Воспитывать нравственные чувства и этическое сознание;
- ✓ Воспитывать трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни;
- ✓ Воспитывать ценностное отношение к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- ✓ Воспитывать ценностное отношение к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- ✓ Формировать заинтересованное отношение к собственному здоровью, навыки здорового образа жизни;
- ✓ Формировать универсальные учебные действия (взаимодополнение базового образования и внеурочной деятельности).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1 Во внеурочной деятельности могут реализовываться программы по следующим направлениям:

- ✓ Спортивно-оздоровительное;
- ✓ Общекультурное;
- ✓ Общеинтеллектуальное;
- ✓ Духовно-нравственное;
- ✓ Социальное.

3.2 Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности ребенка во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3 Виды внеурочной деятельности:

- ✓ Игровая;
- ✓ Познавательная;
- ✓ Проблемно-ценностное общение;
- ✓ Досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- ✓ Художественное творчество;
- ✓ Техническое творчество;

- ✓ Трудовая деятельность в соответствии с содержанием рабочей программы по внеурочной деятельности;
- ✓ Спортивно-оздоровительная деятельность;
- ✓ Туристско-краеведческая деятельность;
- ✓ Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

4. Программное обеспечение внеурочной деятельности

4.1 Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

4.2 Структура программы внеурочной деятельности:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Пояснительная записка;
- ✓ Учебно-тематическое планирование;
- ✓ Содержание изучаемого курса;
- ✓ Методическое обеспечение;
- ✓ Планируемые результаты.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. При организации внеурочной деятельности учащихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

6. Ответственность

6.1. Администрация школы

6.1.1. Организует:

- Процесс разработки, утверждения программ внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- Контроль ведения журнала внеурочной деятельности.

6.2 Классные руководители

6.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

6.3 Преподаватели внеурочной деятельности

6.3.1. Деятельность педагогов регламентируется настоящим Положением, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

7. Режим занятий

7.1 Внеурочная деятельность начинается не ранее, чем через 30 минут после окончания учебных занятий.

7.2 Длительность внеурочных занятий составляет 40 минут. Длительность перемены между внеурочными занятиями 10 минут.

7.3 Организация внеурочной деятельности обеспечивает смену видов деятельности школьников, использование двигательного- активных приемов. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. Расписание внеурочной деятельности составляется заместителем директора по УВР в соответствии с требованиями СанПиН.

8. Кадровые условия внеурочной деятельности

Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться педагогическими работниками школы и педагогами учреждений дополнительного образования (по договору). Структура распределения кадровых ресурсов определяется ежегодно.

9. Комплектование групп

9.1 Количественный состав детских объединений во внеурочной деятельности определяется программой и может варьироваться от 5 до 25 человек.

9.2 Группа может формироваться из учащихся одного класса или одной параллели.

9.3 Группы формируются на основе анкетирования родителей (законных представителей) учащихся.

10. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью

10.1 Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем через карту занятости класса внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

10.2 Учет посещенных занятий ведется в журнале внеурочной деятельности, педагогом реализующим программу внеурочной деятельности.

11. Ведение журнала внеурочной деятельности

11.1 Ответственность за общее оформление журнала возлагается на классного руководителя. Классный руководитель заполняет списочные составы всех групп своего класса.

11.2 Педагогические работники, реализующие программы внеурочной деятельности, заполняют в журнале внеурочной деятельности даты, темы занятий, делают отметки об отсутствии учащихся. Темы занятий заполняются в точном соответствии с программой и календарно-тематическим планированием. Даты занятий соответствуют расписанию внеурочной деятельности. Оценки в них не выставляются. Порядок ведения журнала внеурочной деятельности (в том числе порядок исправления допущенных ошибок) аналогичен правилам ведения классного журналов.

12. Финансирование внеурочной деятельности

12.1 Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

12.2 Возможно привлечение добровольных пожертвований на развитие материально-технической базы внеурочной деятельности и проведение экскурсионно - досуговых мероприятий.

13. Контроль за организацией внеурочной деятельности

13.1 Функции контроля выполняют работники школы из числа административно-управленческого персонала согласно плану проверок в рамках внутришкольного контроля.

13.2 Любые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с положением о внутришкольном контроле.

13.3 Проверки могут быть проведены в отношении педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности, и в отношении работников, исполняющих обязанности классных руководителей.

13.4 Оценка деятельности педагогических работников производится только с позиций Федерального государственного образовательного стандарта и действующего российского законодательства.