

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 97»  
И.Д.Адамчук  
Приказ № 186 от «07» мая 2014 г.

## **Положение о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 и Уставом МБОУ «СОШ № 97».

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями и предприятиями г. Кемерово и в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Цели и задачи Совета Учреждения**

2.1. **Цель** работы Совета - содействие осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления; обеспечение права участников воспитательно-образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии МБОУ «СОШ № 97» (далее - Учреждение), на участие в управлении учреждением.

#### **2.2. Задачи:**

- рассматривать вопросы всего комплекса деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, определения направлений деятельности Учреждения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, улучшению организации и условий труда педагогических и других работников Учреждения, содействия созданию условий для проведения аттестации работников и их профессионального роста;
- решать вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работникам их личному вкладу в развитие Учреждения.

### **3. Порядок создания и состав Совета Учреждения**

3.1. Совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нем, утвержденным директором Учреждения и согласованным профсоюзным органом.

3.2. В Совет входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения; родители (законные представители), избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности

### **4. Компетенция и ответственность Совета учреждения**

4.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки

качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

в) дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета, и директором Учреждения).

д) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Деятельность Совета организуется в соответствии с настоящим Положением о Совете Учреждения и планом работы, утверждаемым председателем Совета и согласованным с директором Учреждения.

5.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета руководит председатель, выбранный из числа членов Совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.3. Для ведения протоколов заседаний Совета выбирается секретарь из числа постоянных членов Совета. Срок полномочия секретаря Совета – один год.

5.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Документация Совета**

6.1. Совет имеет следующую документацию:

- Положение о Совете Учреждения;
- годовой план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.