

Номер документа	Дата составления
262	28.08.2017

П Р И К А З

«Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении»

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации) и усилению контроля соблюдения мер противопожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «СОШ № 97» далее школа, следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории школы.
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы.
 - 1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
 - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы рубильником, расположенным в электрощитовой.
 - 1.6. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.7. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
 - 1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
 - 1.9. Противопожарный инструктаж проводить с рабочими и служащими:
 - вводный - при приеме на работу;
 - повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный заместитель директора по БЖ Ушаков В.А.;
 - целевой и внеплановый при необходимости - ответственным руководителем структурного подразделения;
 - вводный с учениками в сентябре с началом учебного года;
 - повторный: январь, февраль и при необходимости, ответственные классные руководители;
 - целевой на занятиях, ответственные учителя.
2. Ключи от кабинетов, помещений и запасных выходов хранить в комнате дежурных на специальной доске.
 - 2.1. Дежурным и сторожам вести книгу выдачи ключей.
3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Герез В.А.

Директор МБОУ «СОШ №97»

И.Д. Адамчук