

Оценочный лист

стимулирования труда заместителя директора по АХР МБОУ «СОШ № 97»

по итогам II полугодия 2018 -2019 учебного года (январь-август)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Оценка деятельности		
				период-ть	АХР	Директор
1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1.Выполнение санитарных правил и норм по содержанию здания, территории, запасных выходов, крыльца, узла холодной, горячей воды, теплового узла и т.д.	1.1.1.Отсутствие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля	Отсутствие – 3 балла	1 раз в отчетный период		
	1.2. Обеспечение выполнения требований ОТ, ТБ, ПБ	1.2.1.Отсутствие претензий со стороны контролирующих организаций	Отсутствие претензий - 3 балла	1 раз в отчетный период		
		1.2.2.Отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций	Отсутствие случаев - 3 балла	1 раз в отчетный период		
1.3.Обеспечение своевременности заключения хозяйственных договоров, ведение реестра договоров	1.3.1.Отсутствие замечаний	Факт своевременности – 3 балла	1 раз в отчетный период			
2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2.1.Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ по плану	2.1.1.Уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года, организации и проведения ремонтных работ	Высокий - 4 баллов Допустимый – 1 балл	1 раз в отчетный период		
	2.2. Своевременное и целевое расходование средств	2.2.1. Факт соблюдения	При соблюдении показателя - 3 балла	1 раз в отчетный период		
	2.3. Хранение, списание, постановка на учет материальных ценностей и	2.3.1.Своевременное списание материальных ценностей и постановка на учет	При соблюдении показателя - 3 балл	1 раз в отчетный период		
	2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	2.4.1. Осуществление контроля качества оказываемых учреждению услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний – 3 балла	1 раз в отчетный период		

3. Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения	3.1. Организация работы по обеспечению сохранности содержания мебели и оборудования	3.1.1. Отсутствие претензий со стороны участников ВОП	Факт отсутствия – 3 балла	1 раз в отчетный период		
		3.1.2. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей	Факт отсутствия – 3 балла			
4. Обеспечение экономии бюджетных средств, направляемых на содержание здания	4.1. Организация работы по обеспечению экономии бюджетных средств, направляемых на содержание здания	4.1.1. Отсутствие перерасхода нормы потребления электроэнергии	Факт отсутствия – 3 балла	1 раз в отчетный период		
		Отсутствие перерасхода нормы потребления воды	Факт отсутствия – 3 балла			
		Отсутствие перерасхода нормы потребления	Факт отсутствия – 3 балла			

Подписи членов мониторинговой группы: (И.О. фамилия, должность)

_____, председатель Совета школы
 _____ О.И. Филиппова, заместитель директора по УВР
 _____ Т.Б. Александрва, заместитель директора по ВР
 _____ В.А. Герез, заместитель директора по АХР
 _____ Н.А. Бикметова, руководитель МО учителей русского математики, информатики
 _____ О.Н. Григорьева, руководитель МО учителей русского языка и литературы
 _____ Ю.А. Прошкина, руководитель МО учителей иностранного языка, истории
 _____ Н.В. Шкрабова, руководитель МО учителей технологии, музыки, ИЗО, физической культуры
 _____ Т.А. Санникова, руководитель МО учителей «Естествознание»

Директор школы _____ Е.И. Кадычкова

С оценочным листом ознакомлен(а)

Дата: _____